



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – POSTO AVANÇADO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DE ANDRADINA EM PEREIRA BARRETO (Nº 157)

Endereço: Av. Jonas Alves de Mello, 1.550.

Data da instalação: 24/11/2008.

2. DATA E HORÁRIO:

25/09/2012 – terça-feira – início: 10h, encerramento: 17h30min.

3. PRESENTES:

- 3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Gerson Lacerda Pistori.
- 3.2. JUIZ AUXILIAR:** Dr. Cleber Antônio Grava Pinto, embora em gozo de férias.
- 3.3. JUIZ AUXILIAR:** Dr. Arthur Albertin Neto.
- 3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.
- 3.5. SERVIDORES DA VARA DO POSTO AVANÇADO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Dorival Peres, Ana Cândida de Freitas e Camila Costa Asato.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)



Modernizar faz
parte do processo

- 4.1. JUIZ TITULAR:** Dr. Alan Cesar Runho, desde 12/09/2012.
- 4.2. JUIZ SUBSTITUTO AUXILIAR:** Dr. Arthur Albertin Neto, desde 15/08/12.
- 4.3. ASSISTENTE CHEFE:** Dorival Peres, desde 23/02/2012.
- 4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 19/12/2012:**

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Ana Candida de Freitas (REQ)	Fc-01 executante	30/10/2008	10:00h às 16:00h
2. Ana Glaucia Guedes Dourado (REQ)	Fc-01 executante	03/11/2008	08:00h às 16:00h
3. Camila Costa Asato		24/02/2012	08:00h às 16:00h
4. Debora Edi de Souza Santos (REQ)	Fc-01 executante	20/10/2009	11:15h às 19:15h
5. Dorival Peres	Fc-05 assistente-chefe de PA	23/02/2012	08:00 h às 19:00h
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			01
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			03
DELTA ATUAL			-

(1) Horários informados pelo Assistente-Chefe do Posto Avançado.

4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012 (ATÉ 31/08/12): (Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Ana Cândida de Freitas	Tratamento da própria saúde	-	61



Modernizar faz
parte do processo

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
644/11	000394-96.2011	30/09/11
081/12	031900-61.2009	19/03/12
082/12	000006-96.2011	19/03/12
222/12	102600-96.2008	18/05/12
234/12	035800-52.2009	18/05/12
530/12	000977-18.2010	14/08/12
560/12	008200-90.2008	29/08/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
027/12	125800-35.2008	06/03/12
037/12	044000-94.2008	03/04/12
042/12	126100-94.2008	20/06/12



6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas fisicamente, pois o sistema de rede não funciona em todas as máquinas. Além disso, nem todos os servidores conseguem acesso, o que dificulta o controle digital.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2011: 224 dias úteis – 185 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	2ª f. À 5ª f.	Às 2ª feiras das 12h:30h às 13h20min e de 3ª à 5ª f. 08h30 às 09h30	06	798	10 minutos
URS*	2ªf à 5ª f.	Às 2ª feiras das 12h:30h às 13h20min e de 3ª à 5ª f. 08h30 às 09h30	04	38	10 minutos
URO*	2ªf à 5ª f	Às 2ª feiras das 12h:30h às 13h20min e de 3ª à 5ª f. 08h30 às 09h30	05	50	10 minutos
INSTRUÇÕES	2ªf à 5ª f	10h00h às 10h30min	02	316	30 minutos
JULGAM. ⁽¹⁾	2ª f à 5ª f	16h00min às 17h:00min	02	260	10 minutos
OUTRAS ⁽²⁾	2ªf à 5ªf	08h30min às	02	262	10 minutos

- (1) Não havia em 2011 pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da sentença era dada às partes mediante publicação do DEJT ou nos termos da Súmula 197, quando o caso.
- (2) Dentre as 262 audiências OUTRAS, 103 foram TCE, designadas para tentativas de conciliação



Modernizar faz
parte do processo

na fase de execução.

- (3) As audiências Unas (URS e URO), ocorreram no período de junho a agosto 2011, não sendo constantes nos demais meses de 2011.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 18/09/2012) – 173 dias úteis – 132 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA (4)	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	30/10/2012	42	2ª f à 5ª f	09h às 10:30 de 3ªf à 5ª f. E às 2ª f das 13h00 às 14h30min	6	107	10 minutos
URS *	30/10/2012	42	2ª f à 5ª f	09h às 10:30 de 3ªf à 5ª f. E às 2ª f das 13h00 às 14h30min	6	7	10 minutos
URO *	30/10/2012	42	2ª f à 5ª f	09h às 10:30 de 3ªf à 5ª f. E às 2ª f das 13h00 às 14h30min	2	45	10 minutos
INSTRUÇÕES	25/10/2012	36	2ª f à 5ª f	09h às 10:30 de 3ªf à 5ª f. E às 2ª f das 13h00 às 14h30min	2	46	30 minutos
JULGAM. ⁽¹⁾		42	2ª f à 5ª f	16h00min as 17h00min	2		10 minutos
TENTATIVA CONCILIAÇÃO EXEC. ⁽²⁾	30/10/2012	42	2ª f à 5ª f	09h às 10:30 de 3ªf à 5ª f. E às 2ª f das 13h00 às 14h30min	2	10	15 minutos

- (1) Não há designação de pautas próprias para audiência de julgamento. A ciência da sentença às partes é dada mediante publicação do DEJT ou pela Súmula 197, quando for o caso.
- (2) Não há designação de pautas próprias para as audiências de tentativas de conciliação em execução. Elas são inseridas dentro das pautas diárias.
- (3) Audiências UNAs (URS e URO) são realizadas apenas nos meses maio, junho, agosto e setembro e outubro. Normalmente são realizadas apenas audiências iniciais. Há também na pauta, no período, 5 audiências – Outras (tentativa de conciliação em conhecimento).
- (4) Não é designada data de audiência quando do protocolo da inicial. Após a autuação, é efetuada uma verificação dos autos e agendada a audiência, de acordo com os pedidos nelas constantes, de forma a obter-se uma pauta “mais inteligente”, procurando-se agregar feitos com pedidos de perícias, mesmas partes, feitos com potencial de acordo, etc.



Modernizar faz
parte do processo

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. **Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. **Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. **Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);
- 8.4. **Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. **Inciso V:**
 - 8.5.1. **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
 - 8.5.2. **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
 - 8.5.3. **letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
 - 8.5.4. **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância



Modernizar faz
parte do processo

da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2011-2012
442	648	659	741	12,4%

* Até agosto/2012.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	831	375	45,1%
2010	867	361	41,6%
2011	799	484	60,6%
2012*	595	272	45,7%

* Até agosto/2012.



9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2011	520	0	67	14	601	2012 <i>Versus</i> 2011
POSIÇÃO EM 31/08/2012	575	0	66	18	659	9,7%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 229

recursos ordinários interpostos: 196

índice: 85,6%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 07

agravos de petição interpostos: 13

índice: 185,7%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 229

embargos declaratórios: 51

índice: 22,3%



Modernizar faz
parte do processo

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	233	142	1.417	831	718	86,4%
2010	230	163	1.516	867	661	76,2%
2011	224	185	1.731	799	788	98,6%
2012*	162	123	1.112	595	513	86,2%

* Até agosto/2012.

10.1. RESULTADOS DO MÊS DE AGOSTO/2012:

10.1.1. PROCESSOS TRAMITADOS:

A Vara Do Trabalho apresentou no mês de Agosto de 2012 os seguintes resultados em seus trabalhos:

Dias Úteis	Processos tramitados	Média diária de Processos tramitados
23	956	41,57

10.1.2. DESPACHOS NO MÊS DE AGOSTO DE 2012:

Dias Úteis	Processos tramitados - DES	Média diária de Processos tramitados
23	401	17,43



Modernizar faz
parte do processo

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 12

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2008	063700-44	022800-19	070700-95			
2009	009200-91	023800-20	009000-84	082600-41		
2010	000664-57	000727-82	000245-37	000374-42		
2011	000821-93					

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

Apenas o processo nº 000567-23.2011 foi saneado no banco de dados nesta data.

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 55

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2008	0102300-37	0107700-32	0133300-55	0005500-44	0043400-61	0065300-03
2008	0127300-39	0138000-74	0024900-44	0025400-13	0035800-98	0041600-95
2008	0022800-19	0123200-41	0097600-18	0128100-67	0133100-48	0141300-44
2008	0081400-33	0014300-61				
2009	0085600-49	0009000-84	0082600-41	0050500-33	0029400-22	0049400-43
2009	0029600-29	0030800-71	0030700-19	0054200-17	0026200-07	0049100-81
2010	0000988-47	0000664-57	0000245-37	0000727-82	0000176-05	0000175-20



Modernizar faz
parte do processo

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
	2010	0000374-42	0001002-31	0000831-74	0001000-61	0001001-46
2010	0000997-09	0000996-24	0000889-77	0000756-35	0000490-48	0000840-36
2010	0000746-88					
2011	0000182-75					
2012	0000685-62	0000410-16				

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 29/04/2011		POSIÇÃO EM 25/09/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação	27	12/11/2008	34	11/09/12
	AUT – fase autuação	140	06/06/2011	163	22/07/11
02	AGA – aguardando audiência	93	05/03/2011	79	26/07/12
03	PNO – pendente de notificação	54	28/09/2009	06	01/12/11
04	REV – revisão para remessa ao TRT	74	28/10/2010	-	-
05	RCT – Recebido pela Corregedoria (antigo PAN)	17	25/08/2010	33	05/09/11
06	RCM – remessa à central de mandados	0	-	-	-
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	73	09/03/2010	-	-
08	PEN – pendente de designação de audiência	25	18/04/2011	-	-
09	PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	0	-	-	-
11	PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	PEN – pendente de outras providências	325	05/08/2009	172	13/10/11
13	PET – aguardando analisar petição	535	11/03/2011	45	14/04/11
14	PCD – pendente de confecção de mandado	06	28/01/2011	-	-
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	0	-	-	-
16	PCD – pendente de confecção de alvará	01	15/03/2011	-	-
17	PCD – pendente de confecção de edital	01	18/01/2011	-	-
18	PCP – pendente de confec. Carta Precatória	02	22/03/2011	01	16/03/12
19	PCD – pendente de confecção de ofício	07	11/01/2011	-	-
20	PCD – pendente de confecção de certidão	53	23/02/2010	-	-
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO	741	11/02/2010	662	31/08/10
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	749	11/10/2008	861	30/08/11
	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	1610	22/03/2011	1459	30/08/11



Modernizar faz
parte do processo

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 29/04/2011		POSIÇÃO EM 25/09/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
23	RMT – Remessa ao TRT	136	04/02/2009	137	04/02/09
24	HMA – fase Homologação de acordo	347	03/03/2010	356	03/03/10
25	HOM – fase Homologação de cálculos	33	30/05/2011	33	30/05/11
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz PAN – conclusos para prolatar sentença	0	-	-	-
27	LIQ – fase Liquidação	154	08/02/2010	159	08/02/10
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa em 01/03/2012	02	12/04/2012	02	14/05/12
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios em 01/03/2012	01	28/02/2012	-	-
30	ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	141	17/05/2012	36	22/05/12
31	ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	19	15/08/2012	119	15/08/12

(*) *dado não apurado*

Obs.: Foram obtidos no dia 17/09/12 os seguintes relatórios: 01 – fase autuação, 22 (30 dias) e 23 a 31.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS

(SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 18/09/11 e 18/09/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	51,60	46,92
Para audiência de instrução	44,90	17,13
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	1,62	0,00
Para 1ª sessão de julgamento	39,24	24,08
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	3,10	4,67
Líquido para sentença	137,36	88,13



Modernizar faz
parte do processo

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Global	140,45	92,79
Total de processos listados	42	24

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 18/09/11 e 18/09/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	115,50	61,90
Para audiência de instrução	92,52	91,77
Para nomeação de perito	0,00	39,00
Para entrega do laudo pericial	404,00	747,00
Para encerramento da instrução	62,95	57,94
Para 1ª sessão de julgamento	141,30	119,83
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	6,29	7,23
Líquido para sentença	414,74	332,19
Global	421,03	339,42
Total de processos listados	164	52

13.3. Fase de execução (entre 18/09/11 e 18/09/12):

Para início da liquidação	127,80
Para apresentação de cálculos	99,80
Para homologação do cálculo	243,40
Para entrega do Mandado ao Oficial	133,20
Para citação	15,40
Para realização da penhora	84,20
Global	703,80
Total de processos listados	5

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/AGOSTO/2012
---------------------------	--------------------------------



Modernizar faz
parte do processo

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/AGOSTO/2012
2005	0
2006	0
2007	0
2008	40
2009	51
2010 (jan/agosto)	68
TOTAL	159

14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ AGOSTO/12	SALDO EM 31/08/2012
11	11	0

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ AGOSTO/12	SALDO EM 31/08/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
01	01	0

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	593	518	1,13
FISCAIS	31	44	0,31
TOTAL	624	562	1,07

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:



Modernizar faz
parte do processo

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

ANO	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	GRAU CUMPRIMENTO
2011	799	788	98,6%
2012	595	513	86,2%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara informou que utiliza as ferramentas, à exceção do SIEL.

Não foram encontradas pendências do BACENJUD nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 29/04/2011:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;



Modernizar faz
parte do processo

- 17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
 - 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
 - 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15**;
 - 17.6. Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
 - 17.7. Criação de arquivo eletrônico, conforme Provimento GP CR 01/2011, que trata da eliminação de documentos expedidos por intermédio do sistema informatizado e que nele ficam gravados, vinculados a processo. Criação, também, de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
 - 17.8. Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
 - 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
 - 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;
 - 17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
 - 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;
 - 17.13. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 18. DETERMINAÇÕES:**

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos



constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**;

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
024900-44.2008	Por tratar-se de feito inserido no relatório da Meta-7, dar prosseguimento com urgência, visto estar paralisado desde 01/06/2012;
025400-13.2008	Dar continuidade aos atos de conhecimento, vez que o presente feito encontra-se paralisado desde 04/07/2012, muito embora esteja inserido no relatório da Meta-7;
029400-22.2009	Por tratar-se de processo inserido na Meta-7, tendo a parte reclamada concordado com os esclarecimentos do laudo pericial (fls. 133/135), e diante de sua paralisação desde março/2012, levar os autos à conclusão para proferir sentença;
035800-98.2008	Por estar previsto no relatório da Meta-7, e tendo decorrido todos os prazos indicados no r. despacho de fls. 82/84, levar os autos à conclusão para que nova decisão possa ser proferida;
041600-95.2008	Dar continuidade aos atos de conhecimento, vez que o presente feito encontra-se paralisado desde 07/02/2012, muito embora esteja inserido no relatório da Meta-7;
049400-43.2009	Despachar a petição protocolizada em 24/02/2012 sob nº 33.558 (fls. 159/160), visto tratar-se de feito inserido na Meta-7;
005500-44.2008 043400-61.2008 065300-03.2008	Dar prosseguimento aos atos de execução com urgência, vez que os presentes feitos encontram-se paralisados desde janeiro/2012;

18.3. Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem



Modernizar faz
parte do processo

como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;

- 18.4. Fixar, de imediato, prazo razoável para que os peritos realizem seus trabalhos periciais, assim como devolvam os respectivos autos e laudos, sendo que, nessa mesma oportunidade, deverão ficar cientes de que o não cumprimento poderá acarretar-lhes a incidência da multa prevista no artigo 424, parágrafo único, do CPC, subsidiário;
- 18.5. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constarem processos que permanecem no andamento “**AUT – Autuação**”;
- 18.6. As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.7. Sanear relatório de processos “Aguardando Solução de Recurso no TST”, atentando para os casos em que houve despacho denegatório do recurso de revista e que não houve interposição de Agravo de Instrumento. Observar a Secretaria que essa informação é recebida pela Vara por meio do sistema e-Remessa;
- 18.8. A Secretaria deverá dar cumprimento aos Comunicados GP-CR 66/2012 e 68/2012 relativos ao e-Gestão.
- 18.9. A Secretaria deverá dar o efetivo prosseguimento a todos os processos que se encontram relacionados nos seguintes andamentos, extraídos dos respectivos relatórios nesta data:
 - “**BDT** – Registro no BNDT...”;
 - “**DEX** – Expedido...”;
 - “**LNS** – Lançamento de solução...” e
 - “**TRA** – Trânsito em julgado...”



Modernizar faz
parte do processo

- 18.10.** Sanear banco de dados do relatório ‘**RMT**’ relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SSSJ1G – 15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados;
- 18.11.** Dar o efetivo cumprimento ao processo que se encontra no andamento “**VPZ**” nesta data, mesmo porque tal ocorrência foi extinta. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “**VPZ**” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional;
- 18.12.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n.ºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n.ºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 110/2011 e 31/12, todos do TRT 15ª Região;
- 18.13.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;
- 18.14.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51 para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR N.º 31/2012, de 25/04/2012;
- 18.15.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51, para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR n.º 31/2012, de 25/04/12. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º,



parágrafo 1º, do Capítulo CARG da CNC;

- 18.16.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.17.** Que os Juízes Titular e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;
- 18.18.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e o Comunicado GP-CR nº 23/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;
- 18.19.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "SEF" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;
- 18.20.** A Secretaria da Vara também deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de processo na **fase** 'AUT – AUTUAÇÃO', **fase** 'HMA – Homologação de Acordo', **fase** 'HOM – homologação de cálculos' e **fase** 'LIQ – LIQUIDAÇÃO';
- 18.21.** A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do seguinte endereço eletrônico: cumprimentodeata@trt15.jus.br:

ORD	PROCESSO	ANO
01	000743-02	2011

ORD	PROCESSO	ANO
14	000245-37	2010



ORD	PROCESSO	ANO
02	110600-85	2008
03	035400-72	2008
04	004000-39	2008
05	038300-28	2008
06	000100-49	2008
07	013300-89	2009
08	111500-68	2008
09	065600-62	2008
10	077400-87	2008
11	104200-55	2008
12	093600-72	2008
13	011500-26	2008

ORD	PROCESSO	ANO
15	000175-20	2010
16	123200-41	2008
17	000889-77	2010
18	000988-47	2010
19	030800-71	2009
20	107300-18	2008
21	107700-32	2008
22	050500-33	2009
23	000245-37	2010
24	029900-25	2008
25	000521-68	2010
26	000522-53	2010

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a partes nem a Advogados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correção ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “Diário de Fato”. Também foram expedidos ofícios às Subseções da OAB de Pereira Barreto e dos Municípios de Ilha Solteira, Auriflama, Andradina e Mirandópolis;
- 20.2. Foi informado pelo Assistente-Chefe haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº 28100-59.2008, com 38 processos reunidos e 672-97.2011, com 04 processos reunidos;
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Assistente-Chefe;
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Assistente-Chefe, é de 84 (oitenta e quatro) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;



- 20.5. Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no mesmo dia da solicitação ou no dia seguinte;
- 20.6. Autuação integrada:** O Posto Avançado não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso. Observar a recomendação '17.6';
- 20.7.** O Assessor da Corregedoria reuniu-se com o Assistente-Chefe, oportunidade em que dialogaram sobre as metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAP1G), tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e qualidade de vida.
- Na oportunidade, recomendou-se uma forma mais eficiente para obtenção dos resultados dos relatórios diários, de maneira que seja tramitado com efetividade o movimento do dia e planejada a redução do passivo, com maior ênfase na capacitação dos servidores e no planejamento das ações, inclusive com a plena utilização dos roteiros de ações.
- 20.8.** Tendo em vista a necessidade de maior integração entre o Posto Avançado e a Vara do Trabalho de Andradina, visando melhores condições de trabalho no referido Posto, este Vice-Corregedor recomenda que a Equipe Psicossocial da Diretoria de Saúde deste Tribunal, juntamente com a Secretaria de Pessoal, e com apoio irrestrito desta Corregedoria, efetue um estudo para aferição das condições supra mencionadas e apresentação de sugestões sobre providências a serem tomadas nesse sentido.

21. REIVINDICAÇÕES DO POSTO AVANÇADO:

21.1. Melhores instalações para o Posto.

Nesse sentido a direção está envidando esforços junto à Prefeitura Municipal para locação de prédio maior ou prédio contíguo ao local onde o Posto



Modernizar faz
parte do processo

encontra-se instalado, para maior mobilidade do pessoal, visando à ampliação e adequação de espaços par arquivo, tanto definitivo, como para guarda dos feitos em andamento;

- 21.2.** Aumento no número de servidores para que o atendimento aos jurisdicionados possa ser mais célere, com possibilidade de se atingir as expectativas e metas pretendidas pelo Regional.

Antecipando-se, pelo Vice-Corregedor foi informado que tal matéria vem recebendo especial atenção por parte da Presidência, por tratar-se de questão peculiar a todas as unidades.

Informou, ainda, já estar em trâmite no Congresso Nacional proposta de Projeto de Lei para ampliação do quadro de Servidores.

- 21.3.** Possibilidade de instalação de mais pontos de rede com equipamento apropriado para utilização pelos servidores, bem como melhoria no sistema informatizado que interliga o Posto à Vara Mãe, vez que não são raras as interrupções dos trabalhos da Unidade em face das constantes “quedas” do sistema.

Na oportunidade, foi entregue um ‘Relatório de Quedas no Sistema’. Nele, o Coordenador do Posto informou e relacionou a ocorrência de inúmeras quedas desde a data da última Correição até o dia 24/09/2012, e que duraram até mais de duas horas.

Na Correição passada foi solicitado o envio de um servidor de informática a ser utilizado apenas pelo Posto Avançado, que atualmente compartilha o servidor com a Vara de Andradina.

O relatório recebido passa a fazer parte integrante desta ata.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

- 22.1.** Requisitar a todos os Juízes que aqui atuaram a devolução imediata daqueles processos que se encontram em carga há mais de 30 (trinta) dias, com as



respectivas sentenças prolatadas;

- 22.2.** Observar as disposições contidas nos itens: '20.8', e '21' na íntegra, com expedição de Ofícios aos respectivos setores e Presidência do Tribunal, com exceção do item '21.2'.

23. AVALIAÇÃO:

- 23.1.** O Posto Avançado apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados no ano de 2011, cujo índice foi de 98,6% e até 31/08/12, de 86,2% demandando melhoria para evitar o aumento da taxa de congestionamento;
- 23.2.** O percentual médio de conciliação na 15ª Região é de 45%.
A Corregedoria Regional considera ideal o índice igual ou superior a 40%. Nesta Unidade, os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, tendo ficado em 60,6% em 2011 e 45,7% em 2012, apurado até 31/08/2012;
- 23.3.** O Posto Avançado apresenta condições satisfatórias de limpeza, demandando melhorias quanto à arrumação, devido ao ínfimo espaço físico;
- 23.4.** O Posto Avançado Vara do Trabalho demanda melhorias quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1;
- 23.5.** Os processos em execução apresentaram redução de 4,6% no período de 2010/2011, o que se mostra satisfatório. Entretanto, o acréscimo de 9,7 (até 31/08/12) requer atuação do Posto para redução contínua dos processos em execução, a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento;
- 23.6.** O Vice-Corregedor reconhece e elogia os esforços dos Magistrados e Servidores na execução dos serviços visando alcançar as Metas de visão de futuro do Planejamento Estratégico do Tribunal.

24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:



Modernizar faz
parte do processo

O Posto Avançado deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo *e-mail* cumprimentodeata@trt15.jus.br, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes na presente ata.

O primeiro deverá ser encaminhado até o dia **29/10/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 17h30min, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.